

OUVRIER POLYVALENT BATIMENTS (H/F)

Date de parution de l'offre
Friday 19 June

Missions/Activités :

Assurer la maintenance, les travaux d'entretien courant des bâtiments communaux et les dépannages

- Réaliser des petits chantiers « bâtiment » (électricité, peinture, plomberie, menuiserie, plâtrerie, maçonnerie...)
- Assurer la maintenance et des travaux d'entretien courant des bâtiments et des équipements et des dépannages
- Réaliser un contrôle visuel régulier des dysfonctionnements des bâtiments communaux
- Assurer l'entretien courant du matériel utilisé dans le respect des consignes de sécurité

Assurer une polyvalence sur les différents secteurs d'activités du service technique

- participer à la mise en place des manifestations (fête du village, conseil municipal, réunions diverses, cérémonies, élections, salons, expositions...) et autres (emménagement/déménagement de salles,...)
- Assurer ponctuellement le fauchage, l'arrosage, la tonte et le ramassage des feuilles (en renfort de l'équipe des espaces verts)
- Assurer ponctuellement la propreté de la ville (ramassage des poubelles, entretien des cours d'école, nettoyage de la halle du centre village avant le marché du vendredi,...)
- Participer à la viabilité hivernale
- Assurer un contrôle visuel régulier des dysfonctionnements de la voirie communale et en informe sa hiérarchie
- En l'absence du responsable de service, assurer et contrôler la gestion du stock et de l'inventaire du secteur « bâtiments »

Formations et expériences requises

Première expérience souhaitée

PROFIL

- Permis B obligatoire
- Veille à la bonne utilisation du matériel et au respect des véhicules
- Respect des consignes de sécurité
- Polyvalence, disponibilité, esprit d'équipe, réactivité.

Divers :

- Possibilité d'astreintes d'exploitation (interventions sur le domaine public pour des dysfonctionnements ou des sollicitations d'urgence sur les secteurs Bâtiments et Voirie)

- Possibilité d'astreintes de sécurité (déneigement, manifestations communales, plan d'urgence)

- Temps de travail : 36h/semaine du lundi au vendredi (+5,5 RTT). Heures supplémentaires payées ou récupérées.

- Salaire brut mensuel : 2 155€, soit environ 1 770€ net

- 13^{ème} mois (50% en juin et 50% en novembre)

CDD d'un an pour commencer

Poste à pourvoir dès que possible

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique : recrutement@mairiesnlb.fr

Monsieur le Maire
32 rue de la Fontaine des Vaux
78860 Saint-Nom-la-Bretèche