

Guide d'utilisation

de



Votre portail famille





Votre portail famille



Un service en ligne au bénéfice des familles ... dont les principaux avantages sont de :

- faciliter les démarches pour les activités périscolaires de vos enfants (Restauration, Etudes, Accueil du matin, du soir et après-études)
- gagner en autonomie : plus besoin de se déplacer.

En saisissant vos identifiants, fournis par le service scolaire et périscolaire, vous pourrez :

- Gérer les réservations des activités périscolaires
- Consulter l'historique de vos demandes et en suivre l'état de traitement
- Disposer d'un espace de stockage sécurisé pour vos pièces justificatives
- Consulter et payer vos factures en ligne
- Actualiser vos coordonnées...

Votre espace famille est accessible depuis l'onglet « En un clic » du site internet de la ville

<http://www.saint-nom-la-breteche.fr/> ou directement à l'adresse suivante :

<https://www.espace-citoyens.net/snlb/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

Quelles démarches ? A quel moment ?

Au quotidien, en cours d'année

- Accéder à son espace personnel Page 4
- Changer de Mot de Passe Page 7

1^{ère} visite

- Ajouter et/ou ôter des prévisions de présence sur les calendriers d'activités Page 18
- Consulter et/ou payer vos factures en ligne Page 12
- Transmettre un certificat médical pour déduire une absence Page 22
- Ajouter un membre à votre entourage Page 8
- Modifier vos coordonnées Page 10

- Inscrire au Dossier Administratif Page 16
- Définir les prévisions de présence de vos enfants sur leur calendrier d'activités périscolaires Page 18

Campagne d'inscriptions pour la rentrée scolaire

Accéder à son espace personnel

1- Vous avez reçu un mail pour commencer la création de votre espace personnel, il faudra cliquer sur le lien, vous arriverez ensuite sur une page vous confirmant l'activation de votre compte.

Bonjour M. Bruno CATHALA,

Nous vous souhaitons la bienvenue sur votre portail famille.

Il a pour objectifs de :

- faciliter les démarches pour les activités périscolaires de vos enfants (Restauration, Etudes, Accueil du matin et du soir)
- gagner en autonomie : plus besoin de se déplacer.

L'essentiel de vos démarches est désormais possible en ligne : en saisissant vos identifiants, fournis par le service scolaire et périscolaire, vous pourrez accéder à votre tableau de bord afin de :

- Inscrire aux activités périscolaires et en gérer les réservations
- Consulter l'historique de vos demandes et en suivre l'état de traitement
- Disposer d'un espace de stockage sécurisé pour vos pièces justificatives
- Consulter et payer vos factures en ligne (possible à partir du 15 avril prochain)
- Actualiser vos coordonnées...

Pour vous en faciliter l'accès, votre compte perso a été automatiquement créé.

Pour l'activer, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://www.espace-citoyens.net/snlb/espace-citoyens/CompteCitoyen/Validation?id=77&datecreat=20190326&heurecreat=1356&key=313ecaf564cd70ee4ed751244b7ae7a0>.

Voici vos identifiants de connexion :

- Nom d'utilisateur : responsable.scolaire
- Mot de passe : ie0zVTDWw

Une fois connecté vous pourrez modifier vos identifiants dans votre profil.

Cordialement,

Le Service scolaire et périscolaire est à votre disposition pour tout renseignement.

scolaire@mairiesnlb.fr

01 30 80 07 08

2- En cliquant sur « Accueil », vous pourrez ensuite saisir vos identifiants de connexion.

The screenshot shows the 'Votre portail famille' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL' and 'INFOS PRATIQUES' buttons. Below this, a confirmation message states: 'CONFIRMATION D'ACTIVATION DU COMPTE. Votre compte a bien été activé pour le nom d'utilisateur : responsable.scolaire. Vous avez désormais accès à toutes les fonctionnalités du Portail Famille.' A 'Retour à l'accueil' button is visible. The main content area is divided into two sections: 'MON COMPTE PERSO' with a login form (username, password, 'Connexion' button) and 'JE N'AI PAS DE COMPTE' with a 'Créer mon compte' button. To the right, there is a 'BIENVENUE SUR VOTRE PORTAIL FAMILLE' section with a list of objectives and a list of services available online. A footer contains copyright information and an 'AIDE' link.

Bienvenue
sur votre
Espace
Personnel !

The screenshot shows the 'Votre portail famille' website for Bruno CATHALA. The header features the Saint-Nom-la-Bretèche logo and a family illustration. The navigation bar includes 'MON ACCUEIL', 'EDITION DE DOCUMENTS', and 'INFOS PRATIQUES'. A user greeting box says 'Bonjour Monsieur CATHALA. Dernière connexion le 15/04/2019 à 13:00'. The 'MON COMPTE' section displays the user's profile with contact information and links for 'Profil', 'Identifiants', and 'Entourage'. The 'MEMBRES FOYER' section lists Yamataï and Noé. The 'CONTACTS' section lists Antoine and Ludovic. The 'MON TABLEAU DE BORD' (Dashboard) contains buttons for 'Dernières demandes', 'Mon compte', 'Pièces justificatives', 'Modifier vos coordonnées', and 'Edition de documents'. The 'MA FAMILLE' section contains buttons for 'Ajouter/Oter une prévision', 'Inscrire à une activité', 'Transmettre un certificat...', and 'Simulation des tarifs'. A footer contains copyright information and an 'AIDE' link.

Saint-Nom-la-Bretèche Votre portail famille

MON ACCUEIL EDITION DE DOCUMENTS INFOS PRATIQUES

Bonjour Monsieur CATHALA.
Dernière connexion le 15/04/2019 à 13:00

MON COMPTE

Bruno CATHALA
32 Rue de la Fontaine des Vaux
78860 SAINT-NOM-LA-BRETECHE
01 01 01 01 01
06 06 06 06 06
responsable_scolaire@mairiesnlb.fr

Profil Identifiants Entourage

MEMBRES FOYER

Yamataï Noé

CONTACTS

Antoine Ludovic

MON TABLEAU DE BORD

Dernières demandes Mon compte Pièces justificatives Modifier vos coordonnées Edition de documents

MA FAMILLE

Ajouter/Oter une prévision Inscrire à une activité Transmettre un certificat... Simulation des tarifs

© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation

AIDE

« Mon Compte »

Cet espace vous permettra de changer vos identifiants de connexion et mettre à jour l'entourage de votre famille, notamment les personnes déclarées en « Contact » autorisées à venir chercher les enfants.

« Mon tableau de Bord »

Vous trouverez ici vos dernières demandes, les pièces que vous avez fournies lors de celles-ci, ceux que vous pouvez éditer ainsi qu'une zone de modification des coordonnées de votre famille et entourage.

« Ma Famille »

C'est ici que vous pourrez, inscrire vos enfants aux activités périscolaires, en modifier les réservations ou encore simuler leurs tarifs.

© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation

AIDE

« Mon Compte »

Changer le Mot de Passe :

1- Cliquez sur « Identifiants »

The screenshot shows the 'Votre portail famille' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MON ACCUEIL', 'EDITION DE DOCUMENTS', and 'INFOS PRATIQUES'. Below this, the user is identified as 'Bruno CATHALA' with contact information. The 'MON COMPTE' section is highlighted, and the 'Identifiants' link is circled in red. Other sections visible include 'MEMBRES FOYER' and 'CONTACTS'.

2- Entrez les informations demandées :

The screenshot shows the 'MODIFICATION DE VOS IDENTIFIANTS' form. It contains four input fields: '* Nom d'utilisateur' (filled with 'responsable.scolaire'), '* Ancien mot de passe', '* Mot de passe', and '* Confirmation du mot de passe'. At the bottom, there are 'ANNULER' and 'VALIDER' buttons.

3- Validez, vous reviendrez automatiquement à la page d'accueil

Ajouter un membre à mon entourage 1/2

Pour commencer, cliquez sur « Entourage » puis sur « Ajouter à mon entourage enfance et « commencer »



MON ACCUEIL INFOS PRATIQUES

MON COMPTE



Bruno CATHALA

32 Rue de la Fontaine des Vaux
78860 SAINT-NOM-LA-BRETECHE
01 01 01 01 01
08 06 06 06 08
responsable_scolaire@communesnb.fr

Profil Identifiants **Entourage**

MEMBRES FOYER



Yamataï



Noé

CONTACTS



Antoine BAUZA



Ludovic MAUBLANC

MON ENTOURAGE

Informations

Vous retrouvez ici l'ensemble des membres de l'entourage (enfants, parents, conjoint, personnes autorisées...) que vous avez déclarés auprès du service Scolaire et Péri-scolaire.

Vous pouvez vérifier, modifier ou créer de nouveaux membres.

Avec mon espace, je me facilite la ville !

MON ENTOURAGE CONNU PAR LE SERVICE : **SERVICE SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE**

- BRUNO CATHALA**
Titulaire du compte
- YAMATAÏ CATHALA**
Membre
- NOÉ CATHALA**
Membre
- ANTOINE BAUZA**
Contact
- LUDOVIC MAUBLANC**
Contact

AJOUTER À MON ENTOURAGE ENFANCE

Ajouter un membre à mon entourage 2/2

Choisissez le type d'entourage : *Co-représentant ou Contact*, remplissez le formulaire puis cliquez sur « Aller à l'étape 2 », vous arriverez sur un récapitulatif de votre demande, validez. Votre demande est enregistrée.

The image shows two screenshots of a web interface for adding a contact, connected by a blue arrow pointing from left to right.

Left Screenshot (Step 1 - MA DEMANDE):

- Header: 1 - MA DEMANDE
- Buttons: ANNULER LA DÉMARCHE, ALLER À L'ÉTAPE 2 >
- Left sidebar: TITULAIRE DU COMPTE (Bruno CATHALA), CO-REPRÉSENTANT (+), MEMBRES FOYER (Yannick, Noé, +), CONTACTS (Antoine BALIZA, Ludovic MAUBLANC, +)
- Main form: AJOUTER À MON ENTOURAGE
- CONTACT section: * Civilité, * Nom d'usage, Nom de famille, * Prénom, Téléphone domicile, * Téléphone portable, Courriel
- ADRESSE section: Numéro, Effacer, Nom de la voie, Bâtiment, Appartement, Complément, Code postal, Ville, Pays
- INFORMATIONS DU NOUVEAU CONTACT: * Lien avec la famille, Autorisé à récupérer les enfants
- Footer: A prévenir en cas d'urgence

Right Screenshot (Step 2 - LE RÉCAPITULATIF):

- Header: 2 - LE RÉCAPITULATIF
- Buttons: ANNULER LA DÉMARCHE, < RETOUR À L'ÉTAPE 1, VALIDER
- Left sidebar: Le demandeur, La demande
- Main form: AJOUTER À MON ENTOURAGE : SERVICE SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE
- CONTACT(S) section: DOROTHÉE VAILLE (Civilité: Madame, Nom de famille: DOROTHÉE VAILLE, Téléphone domicile: 0102030405, Téléphone portable: 0607080910, Courriel: dorothee.vaille@yahoo.fr, A prévenir en cas d'urgence: non)
- INFORMATIONS DU NOUVEAU CONTACT: Lien avec la famille: Amie, Autorisé à récupérer les enfants: Oui
- PIÈCES JOINTES: Pièces jointes

Modifiez vos Coordonnées 1/2

1- Cliquez sur « Modifier vos coordonnées » puis sur Adresses postales, courriels ou téléphones

MON COMPTE
Bruno CATHALA
32 Rue de la Fontaine des Vaux
78900 SAINT-NOM-LA-BRETECHE
01 01 01 01 01
06 06 06 06 06
responsable.scolaire@mairie-nlb.fr

MON TABLEAU DE BORD

- Dernières demandes
- Mon compte
- Pièces justificatives
- Modifier vos coordonnées**
- Edition de documents

MODIFIER VOS COORDONNÉES

- Changement d'adresses postales
- Changement de courriels
- Changement de téléphones

MA FAMILLE

- Ajouter/Oter une prévision
- Inscrire à une activité
- Transmettre un certificat...
- Simulation des tarifs

© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation

2- Sélectionnez les personnes concernées par la modification

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES
CHANGEMENT DE TÉLÉPHONES

Bonjour Monsieur CATHALA.
Dernière connexion le 01/04/2019 à 15:58

Durée approximative de cette démarche : **2 mn**
Aide à la saisie

1 - CHOIX DES PERSONNES

ANNULER LA DÉMARCHÉ **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

Information
Cochez la ou les personnes dont vous souhaitez modifier les coordonnées. Ce choix sera définitif. En cas d'oubli, il faudra formuler une nouvelle demande.

CHOIX DES PERSONNES CONCERNÉES
Coordonnées connues du service : Service Scolaire et Périscolaire

<input type="checkbox"/>	BRUNO CATHALA	DOMICILE	01 01 01 01 01	<input type="checkbox"/>
		MOBILE	06 06 06 06 06	
MEMBRES FOYER				
<input type="checkbox"/>	YAMATAÏ CATHALA	DOMICILE	01 01 01 01 01	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NOÉ CATHALA	DOMICILE	01 01 01 01 01	<input type="checkbox"/>
CONTACTS				
<input type="checkbox"/>	ANTOINE BAUZA	DOMICILE	02 02 02 02 02	<input type="checkbox"/>
		MOBILE	06 01 01 01 01	
<input type="checkbox"/>	LUDOVIC MAUBLANC	DOMICILE	03 03 03 03 03	<input type="checkbox"/>
		MOBILE	06 02 02 02 02	

ANNULER LA DÉMARCHÉ **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation

Modifiez vos Coordonnées 2/2

1- Précisez les nouvelles coordonnées

MON ACCUEIL | INFOS PRATIQUES | EDITION DE DOCUMENTS

Bonjour Monsieur CATHALA.
Dernière connexion le 01/04/2019 à 15:58

Durée approximative de cette démarche : **2 mn**
Aide à la saisie

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES
CHANGEMENT DE TÉLÉPHONES
Bruno CATHALA

2 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHE | ALLER À L'ÉTAPE 3 >

SAISIE DES NOUVELLES COORDONNÉES

Saisie d'un numéro au format français : 10 chiffres en commençant par 0 ou d'un numéro international : commençant par + et jusqu'à 15 chiffres.

BRUNO CATHALA

Téléphone domicile : 0101010101 Liste rouge

Téléphone mobile : 0606060606

Téléphone professionnel : Poste :

Téléphone mobile prof. :

ANNULER LA DÉMARCHE | ALLER À L'ÉTAPE 3 >

© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | AIDE



2- Vérifiez puis validez

MON ACCUEIL | INFOS PRATIQUES | EDITION DE DOCUMENTS

Bonjour Monsieur CATHALA.
Dernière connexion le 01/04/2019 à 15:58

Durée approximative de cette démarche : **2 mn**
Aide à la saisie

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES
CHANGEMENT DE TÉLÉPHONES
Bruno CATHALA

3 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE | < RETOUR À L'ÉTAPE 2 | VALIDER

Le demandeur : Bruno CATHALA
Téléphone domicile : 01 01 01 01 01
Téléphone mobile : 06 06 06 06 06

La demande : Service Scolaire et Périscolaire | Bruno CATHALA

SAISIE DES NOUVELLES COORDONNÉES

TRANSMISSION DES NOUVELLES COORDONNÉES

Consultez et payez vos factures en ligne (1/2) :

1- Vous pouvez consulter et/ou payer vos factures, pour cela, cliquez sur le lien en rose ou sur l'onglet « Mon compte »

MON COMPTE
Bruno CATHALA
32 Rue de la Fontaine des Vaux
78860 SAINT-NOM-LA-BRETECHE
01 01 01 01 01
06 08 06 06 08
responsable.scolaire@mairie-snlb.fr

MON TABLEAU DE BORD
Dernières demandes
Mon compte
Pièces justificatives
Modifier vos coordonnées
Edition de documents

MA FAMILLE
Ajouter/Oter une prévision
Inscrire à une activité
Transmettre un certificat...
Simulation des tarifs

2- Cliquez sur le bouton « Payer la facture »

MON COMPTE
Vous avez 1 facture non réglée
PÉRISCOLAIRE

PÉRISCOLAIRE - 9684 - AVRIL 2019
Payeur : Monsieur CATHALA Bruno

Facture du	A régler avant le	Reste à payer	Montant total
15/04/2019	15/04/2019	Facture non réglée 7,60 €	7,60 €

PAYER MA FACTURE EN LIGNE
Vous pouvez effectuer un règlement avec Tipi, service de paiement sécurisé de la Direction Générale des Finances Publiques.
responsable.scolaire@mairie-snlb.fr **PAYER LA FACTURE**

TÉLÉCHARGER MA FACTURE
PDF

© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation

Consultez et payez vos factures en ligne (2/2) :

3- Cliquez sur « Payer par Carte Bancaire »

> [Participer à une enquête de satisfaction](#)

Attention il s'agit d'un paiement de test.
Aucun paiement ne sera réellement effectué.

Informations sur la dette

Référence de la dette : 009684
Montant : 5,70€
Adresse électronique : responsable.scolaire@mairiesnlb.fr

Choix du mode de paiement

Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv

4- Renseignez les informations de votre Carte Bancaire



Collectivité : SAINT NOM LA BRETECHE
Comptable : REGIE UNIQUE RECETTES ST NOM LA BRETECHE
Référence commande : 009684
E-mail : responsable.scolaire@mairie snlb.fr

Montant : 5,70 EUR

Informations de la carte

Numéro de carte :

Expire fin : mois année

Cryptogramme visuel : ?

Verified by  

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

5- Votre demande de paiement a été enregistrée

Votre demande de paiement a été enregistrée avec succès.

RAPPEL : Cette transaction a été effectuée en mode TEST.

Détails du paiement

Collectivité : SAINT NOM LA BRETECHE
Comptable : REGIE UNIQUE RECETTES ST NOM LA BRETECHE
Référence commande : 009684
E-mail : responsable.scolaire@mairiesnlb.fr

 CARTE BANCAIRE : 5,70 EUR

Date / Heure : 15-04-2019 / 12:57:55 (GMT+2)
Numéro de carte : XXXXXXXXXXXX0014
Numéro d'autorisation : 3fe5cc
Numéro de contrat : 2349903 001
Type : DÉBIT VADS
N° Transaction CB : 875170
Usage : Débit

Verified by  

« Ma Famille »



C'est ici que vous allez pouvoir, dans un premier temps, définir les calendriers de présences aux activités de vos enfants, puis ajouter et/ou annuler leurs prévisions de présence, transmettre un certificat médical en cas d'absence ou encore effectuer une simulation des tarifs.

Inscrire à une activité



En premier lieu, vous n'aurez accès qu'à l'inscription au Dossier Administratif de l'année à venir. Cette inscription vous permettra de nous transmettre tous les documents nécessaires à la prise en compte de vos demandes. L'aboutissement de cette démarche est soumise à la transmission de toutes les pièces obligatoires demandées. Dès le lundi 6 juillet et sous réserve de la validation de votre dossier administratif par nos services, vous aurez accès aux activités périscolaires.

Cette année, afin de faciliter vos démarches, dès validation du dossier administratif, nous ouvrirons le calendrier de toutes les activités, vous pourrez ainsi passer directement par l'onglet « Ajouter/ Oter une prévision ».

Dossier Administratif 1/2

1- Cliquez sur l'onglet « Inscrire à une activité » puis sur la ligne « Dossier Administratif » de l'enfant que vous souhaitez inscrire.

The screenshot displays the 'Portail Famille' interface. On the left, the user profile for Bruno CATHALA is shown, including contact information and navigation tabs for 'Profil', 'Identifiants', and 'Entourage'. Below this are sections for 'MEMBRES FOYER' (listing Yamataï and Noé) and 'CONTACTS' (listing Antoine BAUZA and Ludovic MAUBLANC). The main area features 'MON TABLEAU DE BORD' with icons for 'Dernières demandes', 'Echanges à lire', 'Pièces justificatives', 'Edition de documents', and 'Modifier vos coordonnées'. Below that is 'MA FAMILLE' with icons for 'Ajouter/Ôter une prévision', 'Inscrire à une activité', 'Transmettre un certificat...', and 'Simulation des tarifs'. A red arrow points from the 'Inscrire à une activité' icon to the 'INSCRIRE À UNE ACTIVITÉ' section at the bottom. This section contains a table with two rows: 'Noé' and 'Yamataï', both with the entry 'Dossier administratif - Année 2019/2020'. A second red arrow points to the 'Dossier administratif' text in the first row. At the bottom left, there is a footer with '© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation', and at the bottom right, a button labeled 'AIDE'.

Dossier Administratif 2/2

3- Répondez aux questions puis fournissez les pièces demandées, certaines sont obligatoires, vous ne pourrez pas terminer l'inscription si elles ne sont pas jointes.

PÉRISCOLAIRE
DOSSIER ADMINISTRATIF - ANNÉE 2019/2020
Noé

Durée approximative de cette démarche : 10 mn

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHE

INSCRIT

Inscrit Noé

AUTORISATIONS / INTERDICTIONS

* J'autorise mon enfant à sortir seul de l'activité : Autorisation Interdiction

* J'autorise mon enfant à être photographié ou filmé lors des manifestations de la ville et autorise la diffusion de ces images sur divers supports médiatiques municipaux : Autorisation Interdiction

* Autorisé à venir chercher l'enfant

Bruno CATHALA	<input checked="" type="radio"/> Autorisation <input type="radio"/> Interdiction
Antoine BAUZA	<input checked="" type="radio"/> Autorisation <input type="radio"/> Interdiction
Ludovic MAUBLANC	<input checked="" type="radio"/> Autorisation <input type="radio"/> Interdiction

* Autorisé à être appelé en cas d'urgence

Bruno CATHALA	<input checked="" type="radio"/> Autorisation <input type="radio"/> Interdiction
Antoine BAUZA	<input checked="" type="radio"/> Autorisation <input type="radio"/> Interdiction
Ludovic MAUBLANC	<input checked="" type="radio"/> Autorisation <input type="radio"/> Interdiction

PIÈCES À FOURNIR

Acte de Jugement de Divorce

Ajouter la pièce à fournir

Attestation CAF

Ajouter la pièce à fournir

* Fiche de renseignements

ALLER À L'ÉTAPE 2 >



4- Vérifier votre demande puis validez.
Votre demande est enregistrée, il vous faudra attendre sa validation par nos services pour accéder aux inscriptions aux activités périscolaires.

PÉRISCOLAIRE
DOSSIER ADMINISTRATIF - ANNÉE 2019/2020
Noé

Durée approximative de cette démarche : 10 mn

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE

INSCRIT

Inscrit Noé

AUTORISATIONS / INTERDICTIONS

J'autorise mon enfant à sortir seul de l'activité : Interdiction

J'autorise mon enfant à être photographié ou filmé lors des manifestations de la ville et autorise la diffusion de ces images sur divers supports médiatiques municipaux : Autorisation

Autorisé à venir chercher l'enfant

Bruno CATHALA : Autorisation
Antoine BAUZA : Autorisation
Ludovic MAUBLANC : Autorisation

Autorisé à être appelé en cas d'urgence

Bruno CATHALA : Autorisation
Antoine BAUZA : Autorisation
Ludovic MAUBLANC : Autorisation

PIÈCES À FOURNIR

Pièces à fournir : Fiche de renseignements, Justificatif de domicile

< RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

Ajouter / Oter une prévision (1/4) :

Définir et modifier les calendriers de présence de vos enfants aux activités périscolaires

1- Cliquez sur l'activité à modifier

MON TABLEAU DE BORD



MA FAMILLE



AJOUTER/ÔTER UNE PRÉVISION

Noé	MATIN	Garderie Jean de la Fontaine	du 03/09/2018 au 05/07/2019	▶
Noé	MATIN	Garderie Jean de la Fontaine	du 02/09/2019 au 05/07/2020	▶
Noé	SOIR	Garderie Jean de la Fontaine	du 02/09/2019 au 05/07/2020	▶
Yamataï	MATIN	Garderie Victor Hugo	du 03/09/2018 au 05/07/2019	▶

2- Cliquez sur Appliquer une périodicité, cet outil vous permettra d'enregistrer vos besoins sur toute l'année en une seule fois. Il est à utiliser lors de votre première inscription ou si vous souhaitez modifier une prévision de manière récurrente, par exemple : annuler tous les mardis soirs.

Après avoir enregistré le calendrier de prévision annuel, vous pourrez faire des modifications ponctuelles tout au long de l'année en respectant les délais de prévenance de 7 jours pour les études et 3 jours pour les autres activités (accueils du matin, du soir, après-études et restauration).

ANNULER LA DÉMARCHÉ

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Noé - SOIR - du 02/09/2019 au 05/07/2020 - Garderie Jean de la Fontaine - Accueil du Soir

Semaine Mois Réervations du 02/09/2019 au 05/07/2020 Septembre 2019

Appliquer une périodicité

Modifications apportées ici Réservations antérieures en attente d'instruction

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	SAMEDI	DIMANCHE
36	02/09 16h30 à 18h 18h-19h	03/09 16h30 à 18h 18h-19h	04/09	05/09 16h30 à 18h 18h-19h	06/09 16h30 à 18h 18h-19h	07/09	08/09
37	09/09 16h30 à 18h 18h-19h	10/09 16h30 à 18h 18h-19h	11/09	12/09 16h30 à 18h 18h-19h	13/09 16h30 à 18h 18h-19h	14/09	15/09
38	16/09 16h30 à 18h 18h-19h	17/09 16h30 à 18h 18h-19h	18/09	19/09 16h30 à 18h 18h-19h	20/09 16h30 à 18h 18h-19h	21/09	22/09
39	23/09 16h30 à 18h 18h-19h	24/09 16h30 à 18h 18h-19h	25/09	26/09 16h30 à 18h 18h-19h	27/09 16h30 à 18h 18h-19h	28/09	29/09
40	30/09 16h30 à 18h 18h-19h	01/10 16h30 à 18h 18h-19h	02/10	03/10 16h30 à 18h 18h-19h	04/10 16h30 à 18h 18h-19h	05/10	06/10

ANNULER LA DÉMARCHÉ

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Ajouter / Oter une prévision (2/4) :

Définir et modifier les calendriers de présence de vos enfants aux activités périscolaires

3- Définissez le rythme à appliquer :

- Aucun changement de rythme
- Sur 2, 3 ou 4 semaines

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

2- DÉFINIR LE CYCLE

LE RYTHME DE VOS RÉSERVATIONS EST-IL DIFFÉRENT CHAQUE SEMAINE ?

non

sur deux semaines

sur trois semaines

sur quatre semaines

ANNULER

SUIVANT

4- Précisez la période sur laquelle appliquer la périodicité.

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

1- DÉFINIR LA PÉRIODE

SUR QUELLE PÉRIODE SOUHAITEZ-VOUS MODIFIER VOS RÉSERVATIONS ?

DATE DÉBUT: Lundi 2 Septembre 2019

SEPTEMBRE 2019						
LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DATE FIN: Dimanche 5 Juillet 2020

JUILLET 2020						
LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ANNULER

SUIVANT

Ajouter / Oter une prévision (3/4) :

Définir et modifier les calendriers de présence de vos enfants aux activités périscolaires

4- **ATTENTION**, la page d'annulation s'ouvrira toujours en premier, ne confondez pas avec l'ajout de prévision.

Si vous souhaitez ôter une prévision récurrente, cochez les créneaux horaires (les intitulés seront alors barrés), sinon cliquez sur « suivant »

5- Pour ajouter une prévision récurrente, cochez les créneaux horaires souhaités (surlignés en vert) puis cliquez sur « Appliquer la périodicité »

6- Cette page vous montrera les prévisions faites par le biais de l'outil périodicité. A ce stade, il vous est possible de cocher ou décocher directement des créneaux horaire qui ne seront plus pris en compte dans la périodicité.

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

3- ANNULLATIONS

SUR QUELS JOURS SOUHAITEZ-VOUS ANNULER VOS RÉSERVATIONS ?

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1	16h30 à 18h 18h-19h	16h30 à 18h 18h-19h		16h30 à 18h 18h-19h	16h30 à 18h 18h-19h		

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

4- RÉSERVATIONS

SUR QUELS JOURS SOUHAITEZ-VOUS AJOUTER VOS RÉSERVATIONS ?

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1	16h30 à 18h 18h-19h	16h30 à 18h 18h-19h		16h30 à 18h 18h-19h	16h30 à 18h 18h-19h		

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER PRÉCÉDENT APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

ANNULER LA DEMARCHE ALLER À L'ÉTAPE 2

Reservations du 02/09/2019 au 05/07/2020

Mois Septembre 2019

Appliquer une périodicité

4 modifications apportées 10 Réservations antérieures en attente d'instruction

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
36	02/09 16h30 à 18h 18h-19h	03/09 16h30 à 18h 18h-19h	04/09	05/09 16h30 à 18h 18h-19h	06/09 16h30 à 18h 18h-19h	07/09	08/09
37	09/09 16h30 à 18h 18h-19h	10/09 16h30 à 18h 18h-19h	11/09	12/09 16h30 à 18h 18h-19h	13/09 16h30 à 18h 18h-19h	14/09	15/09
38	16/09 16h30 à 18h 18h-19h	17/09 16h30 à 18h 18h-19h	18/09	19/09 16h30 à 18h 18h-19h	20/09 16h30 à 18h 18h-19h	21/09	22/09
39	23/09 16h30 à 18h 18h-19h	24/09 16h30 à 18h 18h-19h	25/09	26/09 16h30 à 18h 18h-19h	27/09 16h30 à 18h 18h-19h	28/09	29/09
40	30/09 16h30 à 18h 18h-19h	01/10 16h30 à 18h 18h-19h	02/10	03/10 16h30 à 18h 18h-19h	04/10 16h30 à 18h 18h-19h	05/10	06/10

ANNULER LA DEMARCHE ALLER À L'ÉTAPE 2

Ajouter / Oter une prévision (4/4) :

Définir et modifier les calendriers de présence de vos enfants aux activités périscolaires

7- Vérifiez le récapitulatif de votre demande puis validez

8- Votre demande est enregistrée

MON ACCUEIL | EDITION DE DOCUMENTS | INFOS PRATIQUES

Bonjour Monsieur CATHALA.
Dernière connexion le 15/04/2019 à 10:37

Durée approximative de cette démarche : 5 mn

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1 | VALIDER

RÉSERVATION
Noë - SOIR - du 02/09/2019 au 05/07/2020 - Garderie Jean de la Fontaine - Accueil du Soir

lundi 02/09/2019 16h30 à 18h	mardi 03/09/2019 16h30 à 18h 18h-19h	lundi 09/09/2019 16h30 à 18h	mardi 10/09/2019 16h30 à 18h 18h-19h	lundi 16/09/2019 16h30 à 18h	mardi 17/09/2019 16h30 à 18h 18h-19h
lundi 23/09/2019 16h30 à 18h	mardi 24/09/2019 16h30 à 18h 18h-19h	lundi 30/09/2019 16h30 à 18h	mardi 01/10/2019 16h30 à 18h 18h-19h	lundi 07/10/2019 16h30 à 18h	mardi 08/10/2019 16h30 à 18h 18h-19h
lundi 14/10/2019 16h30 à 18h	mardi 15/10/2019 16h30 à 18h 18h-19h	lundi 04/11/2019 16h30 à 18h	mardi 05/11/2019 16h30 à 18h 18h-19h	mardi 12/11/2019 16h30 à 18h 18h-19h	lundi 18/11/2019 16h30 à 18h
mardi 19/11/2019 16h30 à 18h 18h-19h	lundi 25/11/2019 16h30 à 18h				

1. Suivant

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1 | VALIDER

Saint-Nom-la-Bretèche

Votre portail famille

MON ACCUEIL | EDITION DE DOCUMENTS | INFOS PRATIQUES

Bonjour Monsieur CATHALA.
Dernière connexion le 15/04/2019 à 10:37

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

15 av. 2019 12:07

DEMANDE N° 102
PÉRISCOLAIRE Réservation
Noë - SOIR - Garderie Jean de la Fontaine - du 02/09/2019 au 30/06/2020

Travaillez positivement

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :
[cliquez ici](#)

RETOUR À L'ACCUEIL

© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation

AIDE

Transmettre un certificat médical pour déduire une absence :

1- Cliquez sur le prénom de l'enfant concerné

Logo: Saint-Nom-la-Bretèche

Votre portail famille

Bonjour Monsieur CATHALA
Dernière connexion le 15/04/2019 à 11:43

MON COMPTE
Bruno CATHALA
32 Rue de la Fontaine des Vaux
78800 SAINT-NOM-LA-BRETECHE
01 01 01 01 01
06 06 06 06 06
responsable.scolaire@mairiesnb.fr

MEMBRES FOYER
Yamataï Noé

CONTACTS
Antoine Ludovic

MON TABLEAU DE BORD
Dernières demandes Mon compte Pièces justificatives Modifier vos coordonnées Edition de documents

MA FAMILLE
Ajouter/Oter une prévision Inscrire à une activité **Transmettre un certificat...** Simulation des tarifs

TRANSMETTRE UN CERTIFICAT MÉDICAL
Noé Yamataï

© 2018 Ville de Saint-Nom-la-Bretèche | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation

2- Remplissez les champs demandés :

- Dates d'absence
 - Les activités concernées par les dates d'absences seront surlignées, cliquez sur « Sélectionner tout »
 - Joignez le certificat médical
Cliquez sur « Aller à l'étape 2 »
- Votre demande a été déposée, si le certificat médical correspond à la demande, elle sera traitée par le service.

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHE **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

INSCRIT
Inscrit Noé

ABSENCE
Dates d'absence Du Lundi 2 Septembre 2019 au Vendredi 6 Septembre 2019

* Inscriptions
 Sélectionner tout Désélectionner tout
 MATIN - du 03/09/2018 au 05/07/2019
 MATIN - du 02/09/2019 au 05/07/2020
 SOIR - du 02/09/2019 au 05/07/2020

Commentaire

PIÈCES JOINTES
Merci de bien vouloir fournir à votre demande un justificatif d'absence.

ANNULER LA DÉMARCHE **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**